

รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และการขอปรับปรุงตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๒.การสรรหาบุคลากร ปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทน ตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) แล้ว และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓.การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร ๓.๑ ประกาศสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างแทน ตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๓.๑ ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
<b>๔.การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> ๔.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ตามสายงาน	๓๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๘๑๐	๙๙,๑๙๐		✓	๔.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
<b>๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b> ๕.๑ โครงการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	๕.๑ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ระดับดีเด่น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
<b>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๖.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	๖.๑ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนรอบการประเมิน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
<p>๗. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p> <p>๗.๑ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</p> <p>๗.๒ โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์</p> <p>๗.๓ โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา</p>	๒๐๐,๐๐๐	<p>๑๘๔,๘๙๓ (๗๐,๕๑๘)</p> <p>(๑๐๘,๕๗๕)</p> <p>(๕,๘๐๐)</p>	๑๕,๑๐๗		✓	<p>๗.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทงเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมงานประเพณีวันสงกรานต์เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑ พ.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ก.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗
	จำนวน
๑.บริหารท้องถิ่น	๑
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓.วิชาการ	๙
๔.ทั่วไป	๕

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	๑
๒.อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑
๓.อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำบทรดลองประจำเดือน งบประมาณ ๒๕๖๗”	๒
๔.อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (NEN e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๓๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)”	๕
๕.อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำการเบิกในระบบ NEN e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔
๖.อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๘	๑
๗.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLO และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑
๘.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager)	๑
๙.อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAs ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEN e-LAAS)	๔

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-